

Online-Tools für Zusammenarbeit und Kommunikation

Name des Tools und Einsatzbereich	Vorteile/Möglichkeiten	Nachteile	Kosten	Gesamteinschätzung (1-5 Sterne)
Meetings & Videokonferenzen				
Zoom www.zoom.us Online-Meetings, Webinare, Videokonferenzen	Sehr gut geeignet für Videokonferenzen und größere Online-Meetings, bis zu 500 Teilnehmende möglich Freigabe des Bildschirms und Whiteboard-Funktion Parallele Kleingruppen können leicht eingerichtet werden Kann online ohne Herunterladen verwendet werden, auch Einwahl per Telefon möglich Sehr übersichtliche Ansichten (z.B. alle Teilnehmenden parallel sichtbar) Sehr gute Übertragungsqualität, auch bei geringerer Internet-Bandbreite	Der Moderator muss Einladung zum Meeting verschicken (einfach möglich) In einigen Firmen aus Datenschutzgründen nicht erlaubt Datenschutz bei Zoom wird seit Beginn der Corona-Krise stark erhöht, neue Features mindern Sicherheitsrisiken, z.B. Passwortschutz, Verschluss von Räumen) Teilnahme ist auch ohne Ausführen einer .exe möglich	Kostenlose Version ermöglicht Videokonferenzen bis zu 40 Minuten Monatliches Abonnement für unbegrenzte Nutzung ab 13 EUR / Monat Durchführung von Webinaren erfordert zusätzliches Abonnement	

Name des Tools und Einsatzbereich	Vorteile/Möglichkeiten	Nachteile	Kosten	Gesamteinschätzung (1-5 Sterne)
Jitsi https://meet.jit.si/ Online-Meetings, Webinare, Videokonferenzen	100% Open Source, kostenlos Es muss keine Software heruntergeladen und kein Konto erstellt werden Viele Funktionen wie Bildschirmfreigabe, virtuelles Handheben, Chat	Funktioniert mit ausgewählten Browsern (Kamera funktioniert nicht mit Safari, oft Probleme mit Internet Explorer) Bisher keine Kleingruppenfunktion	Kostenlos	★★★★
Skype www.skype.com Internationale Anrufe und Videokonferenzen	Apps für Smartphones verfügbar; einfach zu verwenden	Geringer Funktionsumfang Ton- / Bildqualität oft nicht stabil; dann muss man Video ausschalten	Kostenlos, wenn alle Teilnehmenden einen Skype-Account haben	★★
fairmeeting www.fairmeeting.net	Open Source / kostenlos (Server in Österreich) Werbefrei Datenschutzkonform	Nicht so stabil wie Zoom Sollte mit Chrom oder Chromium verwendet werden, um die Qualität zu erhöhen Noch keine integrierte Kleingruppen-Funktion, aber	Kostenlos bzw. pay what you can	★★★★

Name des Tools und Einsatzbereich	Vorteile/Möglichkeiten	Nachteile	Kosten	Gesamteinschätzung (1-5 Sterne)
Online-Meetings und Videokonferenzen bis 50 Personen		Anweisungen zum manuellen Hinzufügen von Kleingruppen		
Bluejeans https://www.bluejeans.com/de Videokonferenzen, Meetings, Webinare	In vielem vergleichbar zu Zoom ansprechendes und einfaches Design ermöglicht die Teilnahme per Link (ohne Registrierung) kompatibel mit den europäischen DSGVO-Standards	Weniger stabil als Zoom	8 EUR pro Monat für den Organisator der Videokonferenz	★★★
MS Teams s. Projektmanagement				

Name des Tools und Einsatzbereich	Vorteile/Möglichkeiten	Nachteile	Kosten	Gesamteinschätzung (1-5 Sterne)
Gemeinsame Projektarbeit / Projektmanagement				
Trello www.trello.com Projekte und To-Do-Listen organisieren	Geeignet zum Organisieren von Projekten, Erstellen von Aufgabenlisten und Priorisieren der erforderlichen Aktionen. erinnert an Fälligkeitstermine. Kann auch Boards mit anderen / Teams teilen	Linearer Aufbau	Kostenlos	★★★★★
Slack slack.com Teamkommunikation online	Ermöglicht Gruppenkommunikation in thematischen organisierten Kanälen, damit Teilnehmende die für sie relevanten Themen leicht finden können Weitaus effizienter als Gruppenmails.	Keine	Kostenlos	★★★★★
MS Teams	Videoanrufe, Chat in einer Anwendung eignet sich für Webinare, die weniger kollaborativ sind	Im Vergleich zu anderen Plattformen komplizierter in der Benutzung und Einrichtung,	Kostenlos	★★★

Name des Tools und Einsatzbereich	Vorteile/Möglichkeiten	Nachteile	Kosten	Gesamteinschätzung (1-5 Sterne)
Plattform für Online-Kommunikation und -Zusammenarbeit für Teams		Whiteboard funktioniert nur bis ca. fünf Personen reibungslos Braucht sehr gute Internetqualität		
Google Documents https://www.google.de/intl/de/docs/about/ Gemeinsame Dokumentenerstellung	Dokumente mit mehreren Menschen an mehreren Standorten gleichzeitig bearbeiten Sehr übersichtlich und einfach in der Bedienung (Gleicher Aufbau wie MS Office)	Datenschutzrichtlinien bei Google unbefriedigend	Kostenlos	★★★
Cryptpad https://pads.c3w.at Gemeinsame Dokumentenerstellung	Sichere Zusammenarbeit an Texten, Kanban, einfachen Präsentationen, Tabellen, Whiteboards, Umfragen und Aufgabenlisten Kann statt GoogleDocs verwendet werden Einfach in der Handhabung; klare Schnittstelle	Nur auf Deutsch erhältlich	kostenlos (Spenden willkommen) Premium-Nutzung muss per E-Mail registriert werden, bietet Support und	★★★★★

Name des Tools und Einsatzbereich	Vorteile/Möglichkeiten	Nachteile	Kosten	Gesamt-einschätzung (1-5 Sterne)
	Sehr gut im Datenschutz, keine personenbezogenen Daten erforderlich		kostet 5-14 EUR / Monat.	
Whiteboards / Social walls				
Miro www.miro.com ermöglicht Zusammenarbeit online an Boards mit Post-Its, Visualisierung etc.	Erleichtert die Online-Arbeit für Teams, enthält viele Tools für die visuelle Zusammenarbeit. Einfach zu handhaben. Identisch mit Mural, aber in vieler Hinsicht besser (hat App, leistungsstärkere Funktionen, hat Videoanrufe und erweiterte Optionen für Abstimmungen, Mindmapping usw.)	Relativ teuer	kostenlose Version ermöglicht 3 Whiteboards Pay-Version: 250 EUR pro Jahr, Beraterversion kostet 13 EUR / Monat, damit können Tageskarten an Teilnehmende ausgegeben werden	★★★
Google Jamboard Interaktives Whiteboard für Teams	Sehr gut einsetzbar in der Online-Zusammenarbeit zur Visualisierung und Brainstorming	Datenschutz (Google)	10 EUR/Monat, in Google G-Suite enthalten (inkl	★★★★

Name des Tools und Einsatzbereich	Vorteile/Möglichkeiten	Nachteile	Kosten	Gesamteinschätzung (1-5 Sterne)
			Einladungsfunktion für andere Nutzer)	
Mural https://www.mural.co/ Whiteboard zur Verbesserung der Zusammenarbeit	Zusammenarbeit in Echtzeit; Abstimmungs-funktion; Teilnehmer können anonym einem Forum beitreten; ermöglicht sowohl synchrones als auch asynchrones Arbeiten Bietet Vorlagen für die Workshopgestaltung an; enthält viele visuelle Vorlagen Gute Übertragungsqualität	Nicht so unterhaltsam wie Miro	Kostenlose 30-Tage-Testversion mit E-Mail-Anmeldung, danach 10 EUR/Monat	★★★★
Linoit Linoit.com Post-It-Wand zur gemeinsamen Bearbeitung	Kostenlose Version eignet sich sehr gut zum Brainstorming in Gruppen	Smartphone-Version ist nicht optimal (sehr klein dargestellt)	Kostenlos	★★★

Name des Tools und Einsatzbereich	Vorteile/Möglichkeiten	Nachteile	Kosten	Gesamteinschätzung (1-5 Sterne)
Entscheidung / Abstimmung				
Doodle doodle.com Gemeinsame Terminfindung	Sehr gutes und einfaches Tool zur Terminfindung bei mehreren Teilnehmenden	Keine	Kostenlos	★★★★★
Mentimeter mentimeter.com Online-Brainstorming / Ideensammlung; Live-Umfragen (z. B. während Konferenzen)	Ermöglicht die Interaktion mit den Teilnehmern sehr visuell und farbenfroh, fördert die Kreativität bietet viele Designs für Antworten / Fragen, z. Grafiken, Prozentsätze, aber auch Wortwolken, wandelt sofort veröffentlichte Antworten in visuelle Ergebnisse um	Die Teilnehmer tragen über ihr Smartphone bei, das kann zu Ablenkung führen	Kostenlose Version erlaubt eine begrenzte Anzahl von Fragen (2) Pay-Version kostet 8 EUR / Monat	★★★
Survey Monkey https://www.surveymonkey.de	Ermöglicht das Einrichten eines eigenen Fragebogens mit verschiedenen Frageformaten, Teilnehmer antworten und App analysiert die Daten	Benutzung von qualitativen (offenen) Fragen möglich, aber dabei keine Funktion zum	Kostenlose Version enthält eine begrenzte Anzahl von Fragen und	★★★

Name des Tools und Einsatzbereich	Vorteile/Möglichkeiten	Nachteile	Kosten	Gesamteinschätzung (1-5 Sterne)
Tool für Online-Umfragen	Einfach zu verwenden, deckt alle Fragebogentypen ab; einfache Durchführung der Basisdatenanalyse; es stehen auch komplexere Datenanalysemethoden (multiple Regression usw.) zur Verfügung	Kategorisieren der Daten (muss man selbst manuell auswerten). Nicht in Echtzeit nutzbar	Optionen für die Datenanalyse Kostenpflichtige Version 25 EUR/Monat mit zahlreichen Zusatzfunktionen	
MS Forms Nutzerfreundliche Gestaltung und Auswertung von Umfragen	Eher unbekannt Anwendung innerhalb von Office 365, mit der man leicht Umfragen verschiedenster Art erstellen kann, Teilnehmer müssen nicht Office 365 haben	Office 365-Lizenz nötig	Teil von Office 365	★★★★
Sonstige hilfreiche Tools				
Howspace www.howspace.com	Integration von Zeitplänen, Durchführung von Online-Workshops und Konferenzen Verwaltung von verschiedenen Sessions, inkl. Verschaltung zu Kalendern	Eher kompliziert in der Einarbeitung Kostenpflichtig	195 EUR / Monat bis 30 Teilnehmer	★★★★

Name des Tools und Einsatzbereich	Vorteile/Möglichkeiten	Nachteile	Kosten	Gesamteinschätzung (1-5 Sterne)
Plattform für Prozessorganisation, z. B. für Online-Konferenzen				
Sessionlab sessionlab.com Erstellung von Zeitplänen für Workshops	Sehr praktisches Tool zum Erstellen von Zeitplänen für Workshops, mit zahlreichen Zusatzfunktionen und Vorlagen, erlaubt leichtes gemeinsames Arbeiten an Zeitplänen Große Bibliothek von Vorlagen für den Workshop-Ablauf	Kostenlose Version erlaubt 10 Sessions	Kostenlose Version für begrenzte Sessions Kostenpflichtige Version 13 EUR/Monat erlaubt Zusatzfunktionen wie Echtzeit-Zusammenarbeit	★★★★
Mindmeister https://www.mindmeister.com Erstellung von Mindmaps	Ein einfach zu verwendendes Mindmapping-Tool für Einzelpersonen und Teams Bietet viele Vorlagen, z. B. SWOT, Erledigen von Aufgaben, Vor- / Nachteile, Sitemaps für Startseiten usw.	Kostenlose Version nur begrenzt nutzbar	Kostenlose Version erlaubt 3 Mindmaps, keine Exportfunktion Pay-Versionen ab 6 EUR/ Monat	★★★

Stand Mai 2020, erstellt von Alexander Fröde (www.alexanderfroede.de)

Danke an Kollegen, die an ähnlichen Tabellen gearbeitet haben. v.a. Ruth Picker/ Austria, Martina Eisendle/ Austria, Esther Vallado/ Spain, Jen Mein / USA, Dana Pearlman, USA / Alice Priori, Germany/Italy, Amy Hosotsuji /Canada, Nivek Thompson, Australia, Colleen Leclercq, Tracey Abbott/Canada, Denkmodell